Приложение № 1к приказу

от 25.06.2020г. № \_\_\_

**Порядок формирования и посещения воспитанниками**

**дежурных групп в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

I. Общие положения

1. Порядок формирования и посещения воспитанниками дежурных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок), устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования городского округа Красноуральск (далее – дошкольные образовательные учреждения).
2. Дежурные группы формируются для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых осуществляют трудовую деятельность в период режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

II. Порядок формирования и посещения дежурных групп

* 1. В дежурные группы принимаются дети - воспитанники муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Красноуральск.
  2. Для зачисления ребенка в дежурную группу родители (законные представители), подают заявление по установленной форме (приложение к настоящему Порядку), на адрес электронной почты своего дошкольного образовательного учреждения.
  3. К заявлению прилагаются справки с места работы обоих родителей (законных представителей), график работы родителей (законных представителей), заверенный руководителем или кадровой службой организации по месту работы.
  4. Уведомление родителей (законных представителей) о принятом решении осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения посредством электронной почты или телефонного звонка в течение суток после принятия заявления.
  5. В случае отсутствия мест в дежурных группах дошкольного образовательного учреждения руководитель направляет скан-копии документов в МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» на адрес электронной почты [shabarshina@goruomoukru.ru](mailto:shabarshina@goruomoukru.ru).
  6. Главный специалист МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» после проверки документов направляет ребенка (по согласованию с родителем (законным представителем)) в дошкольное образовательное учреждение, имеющего вакантные места в дежурной группе.
  7. Зачисление детей в дежурную группу оформляется приказом руководителя дошкольной образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей), оригиналов справок с места работы родителей (законных представителей), графика работы родителей (законных представителей).
  8. Зачисление осуществляться через один рабочий день после положительного решения о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
  9. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.
  10. Дежурные группы формируются по разновозрастному принципу, наполняемостью не более 12 человек.
  11. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским персоналом, с целью выявления и недопущения в организации воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
  12. Муниципальная дошкольная образовательная организация, работники дежурных групп несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурных групп.

Приложение к Порядку

формирования и посещения воспитанниками

дежурных групп в муниципальных образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования

Заведующему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в дежурную группу

(наименование учреждения)

моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Адрес проживания ребенка

Заявители

МАТЬ:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место работы) (контактный телефон)

ОТЕЦ:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место работы) (контактный телефон)

Наименование муниципальной дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта для обратной связи:

Приложения:

1. Справка с места работы обоих родителей.
2. График работы, заверенный работодателем обоих родителей

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных* *данных» даю свое согласие МА(Б)ДОУ* Детский сад №\_\_\_\_\_\_\_*на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.*

Дата подачи заявления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**(ФИО заявителя)**

Приложение № 2 к приказу

от 25.06.2020г. № 00

**Городской округ Красноуральск**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № \_**

**Список детей в дежурных группах на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г**

1-я группа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 12 |  |  |

2

2-я группа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 12 |  |  |

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество полностью)